

KLASA: 001-02/26-01/20

URBROJ: ZET-B100000-26-1

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/26) (dalje u tekstu: ZJN 2016) i članka 12. Izjave o osnivanju društva Zagrebački električni tramvaj d.o.o. (potpuni tekst od 18.06.2026. godine), Uprava društva Zagrebački električni tramvaj d.o.o., iz Zagreba, Ozaljska ulica 105, dana 17. kolovoza 2026. donosi

P R A V I L N I K

o postupku provođenja jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o postupku provođenja jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupanje Zagrebačkog električnog tramvaja d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000 eura bez PDV-a i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na Zagrebački električni tramvaj d.o.o., njegove službe, poslovna područja i Ured Uprave (u daljnjem tekstu: Korisnik), koji sudjeluju u poslovima pripreme, provedbe i izvršenja jednostavne nabave, a obavlja ih Služba za nabavu, Poslovno područje Nabava.
- (3) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, i načelo slobode pružanja usluge te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (4) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (5) Naručitelj je obavezan provoditi postupke jednostavne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.
- (6) Prilikom određivanja predmeta nabave, Naručitelj je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika.
- (7) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom.

- (8) Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima sukladno odredbama članka 76.-83. ZJN 2016.
- (9) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se putem pisarnice, elektroničkom poštom, poslovnom aplikacijom Naručitelja – Argosy i/ili Elektroničkim oglasnikom javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
- (10) Za postupanje na temelju ovoga Pravilnika, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i podzakonski propisi temeljem ZJN 2016.

II. PLANIRANJE, ZAHTJEV I PREDMET NABAVE

Članak 2.

- (1) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji sadrži podatke sukladno važećim propisima.
- (2) U planu nabave i registru ugovora navode se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, kada je to propisano važećim propisima.
- (3) Jednostavna nabava provodi se na temelju iskazane potrebe Korisnika i osiguranih ili planiranih sredstava.
- (4) Korisnik je odgovoran za pravodobno i točno iskazivanje potrebe te za stručni, tehnički, funkcionalni i operativni sadržaj zahtjeva, sukladno prirodi predmeta nabave.
- (5) Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave mora sadržavati podatke potrebne za pripremu i provedbu postupka, osobito opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost, opseg, rok i mjesto izvršenja te podatak o financiranju.
- (6) Procijenjena vrijednost nabave određuje se prije pokretanja postupka jednostavne nabave, u ukupnom iznosu bez PDV-a, uzimajući u obzir sve okolnosti koje mogu utjecati na ukupnu vrijednost nabave.
- (7) Procijenjena vrijednost nabave mora biti realna, obrazložena i utemeljena na dostupnim i primjerenim podacima.
- (8) Služba nabave može zatražiti dopunu, usklađenje ili dodatno obrazloženje zahtjeva ako je to potrebno radi pravilne pripreme ili provedbe postupka.
- (9) Predmet nabave opisuje se na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda na način da predstavlja tehničku, tehnološku,

oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu i ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a provodi se prikupljanjem najmanje jedne (1) ponude. Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave propisanu ovim stavkom odbit će se kao neprihvatljiva.
- (2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura bez PDV-a za robe, usluge i radove provodi se prikupljanjem najmanje tri (3) ponude. Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave propisanu ovim stavkom odbit će se kao neprihvatljiva.
- (3) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge odnosno manje ili jednake od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH slanjem zahtjeva za dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta i/ili javnom objavom.
- (4) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno veće od 45.000 eura bez PDV-a za radove provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH već ga provodi slanjem zahtjeva za dostavu ponuda prema manje od 3 (tri) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave EOJN RH, a sukladno podacima iz zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

IV. POKRETANJE I PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- (1) Postupke jednostavne nabave pripremaju i provode referenti nadležne Službe za nabavu, Poslovnog područja nabave.
- (2) Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave dostavlja korisnik putem aplikacije Argosy sa pripadajućom dokumentacijom potrebnom za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 5.

- (1) Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje, uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, norme, jamstva i ostale zahtjeve (obilazak lokacije, posebne uvjete izvršenja, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelja i oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, norme osiguranja kvalitete ili upravljanja okolišem i drugo).

Članak 6.

- (1) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu 5 dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, a ovisno o složenosti predmeta, rok se može produljiti.
- (2) U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 7.

- (1) Ponude se dostavljaju Naručitelju putem elektroničke pošte naznačene u Pozivu za dostavu ponuda ili putem modula jednostavne nabave.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 8.

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u Pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.
- (3) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

- (4) Kada se koristi kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, kriteriji i način njihova vrednovanja moraju omogućiti usporedivost ponuda i odabir ponude koja najbolje odgovara potrebama Naručitelja.
- (5) Ako je kriterij za odabir cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez PDV-a.
- (6) Ponude se pregledavaju i ocjenjuju na način primjeren vrijednosti, predmetu i načinu provedbe postupka.
- (7) Pregled i ocjena ponuda provode se na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te kriterija za odabir ponude.
- (8) Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje, dopunu, ispravak ili drugo očitovanje povezano s ponudom, ako se time ne narušava jednako postupanje prema ponuditeljima.
- (9) O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, u opsegu primjerenom vrijednosti, složenosti i načinu provedbe postupka.

Članak 9.

- (1) Odluka o odabiru donosi se na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda.
- (2) Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda, ako ispunjava uvjete i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda i ako je odabir u skladu s načelima jednostavne nabave.
- (3) Odluka o odabiru mora biti obrazložena i utemeljena na dokumentaciji postupka.
- (4) Odluka o odabiru dostavlja se ili objavljuje na način primjeren načinu provedbe postupka i korištenom komunikacijskom kanalu.

Članak 10.

- (1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude izrađuje narudžbenicu kroz sustav Argosy odnosno ako je postupak jednostavne nabave proveden putem modula jednostavne nabave EOJN RH, odluku o odabiru i/ili obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice ili odluku o poništenju postupka.
- (2) Narudžbenicu odnosno obavijest o dodjeli ugovora/narudžbenice i/ili odluku o odabiru dostavlja se ponuditeljima elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (3) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a ne može se izdati narudžbenica do isteka roka za

podnošenje prigovora, osim ako je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

V. RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:
1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su iste bile poznate prije
 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije
 3. nije pristigla nijedna ponuda
 4. nema nijednog sposobnog ponuditelja
 5. je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave
 6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
 7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, te isto nije u suprotnosti s pravilima iz članka 3. ovog Pravilnika
 8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

VI. PRIGOVOR

Članak 12.

- (1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, ima pravo izjaviti prigovor čelniku Naručitelja u roku od 5 dana od dana objave odluke o odabiru.
- (2) Podnošenje prigovora odgađa izdavanje narudžbenice.
- (3) Prigovor se dostavlja isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (4) Prigovor mora najmanje sadržavati:
1. podatke o podnositelju prigovora
 2. oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH)
 3. odluku Naručitelja na koje se prigovor odnosi,
 4. kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.
- (5) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će putem modula jednostavne nabave EOJN RH pozvati podnositelja prigovara da u roku od 3 dana otkloni nedostatak uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

- (6) U postupku odlučivanja o prigovoru čelnik Naručitelja može:
- a) obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
 - b) odbaciti prigovor koji nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
 - c) odbiti prigovor kao neosnovan,
 - d) usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru ili poništenju, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili poništenju.
- (7) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (8) Protiv odluke čelnika Naručitelja donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena.
- (9) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u odnosu na izjavljivanje prigovora.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Naručitelj vodi evidenciju o provedenim postupcima jednostavne nabave, izrađuje izvješća propisana ZJN, čuva dokumentaciju te obavještava nadležne institucije o provedenim postupcima jednostavne nabave.
- (2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja.
- (3) Naručitelj ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, učinit će dostupnima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno ZJN 2016.
- (4) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku provođenja jednostavne nabave, KLASA: 001-02/24-01/4; URBROJ: ZET-B100000-24-1 od 08.02.2024. godine (nadalje: Pravilnik od 08.02.2024. godine).
- (5) Postupci započeti po odredbama Pravilnika od 08.02.2024. godine, prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, završit će se po odredbama Pravilnika od 08.02.2024. godine.

(6) Ovaj Pravilnik bit će objavljen na internetskim stranicama Naručitelja, a stupa na snagu 1. rujna 2026.

Član Uprave

Luka Matošić

[Handwritten signature]

L. m



Predsjednik Uprave

Marko Bogdanović

[Handwritten signature]